

FAQ für Fahrer:innen

Welche Voraussetzungen brauche ich?

- Führerschein B
- Mitgliedschaft im Verein
- Teilnahme an einer Einschulung (Fahrzeug + Abläufe)
- Bestätigung des Fahrer:innen-Handbuchs

Bin ich versichert?

Ja. Fahrer:innen sind durch Haftpflicht, Vollkasko und Unfallversicherung abgesichert, sofern Verkehrsregeln und Vereinsrichtlinien eingehalten werden. Persönliche Haftungsrisiken bestehen nicht.

Wie viel Zeit muss ich investieren?

So viel, wie du möchtest. Einsätze werden über die Buchungsplattform flexibel verteilt. Jede Übernahme einer Fahrt zählt.

Welche Regeln gelten für Fahrer:innen?

- 0,0 % Alkoholgrenze, keine Drogen/Medikamente mit Fahruntauglichkeit
- Defensiver, sicherer Fahrstil, keine Ablenkungen durch Handy oder Musik
- Gepflegtes, freundliches Auftreten
- Unterstützung beim Ein- und Aussteigen, aber keine schweren Hebetätigkeiten oder Pflegeleistungen
- Diskretion: Persönliche Daten von Fahrgästen sind vertraulich

Welche Ausbildung bekomme ich?

- Fahrtraining (Praxis u. Theorie) inkl. Zertifikat mit unserem Kooperationspartner „Fahrschule Hauer“
- Ausführliche Einweisung ins Fahrzeug durch den Verein

Wie und wo buche ich mich für Dienste ein?

- Online über die Buchungsplattform
- Es gibt monatlich einen Dienstplan für das Folgemonat

Woher weiß ich, wann ich wo sein muss?

- In der Buchungsplattform werden dir alle gebuchten Fahrten, die du übernimmst, angezeigt
 - Weitere Infos dazu auf den folgenden Seiten

Wie sehen die Dienstplan-Intervalle aus?

- Der Dienstplan wird **alle 4 Wochen** neu erstellt
- Die **Ausgabe** erfolgt immer **am zweiten Freitag** im Monat für das Folgemonat.
- Die Dienstpläne decken jeweils den gesamten folgenden Monat ab.
- Änderungen und spontane Fahrten sind nur in Ausnahmefällen möglich (Notfallregelung, siehe unten).

Wo trage ich mich ein?

- Die Eintragung erfolgt über dein privates Mobilgerät **digital über unsere Buchungsplattform:** <https://mobileo.emilio.at/driverbookings>
- Jede fahrende Person trägt sich in die für sich selbst passenden Zeitfenster ein
- *Frist für Eintragung:*
 - Binnen einer Woche ab Ausgabe des Dienstplans bitte die Eintragungen vornehmen

Bis wann kann ich meine Dienste ändern / absagen?

- **Absagen bitte nur in Ausnahmefällen** (z. B. Krankheit, familiäre Notfälle) oder mit viel Vorlaufzeit
- **Frist für Absage:** spätestens **48 Stunden vor dem geplanten Dienst**
- Bei späteren Absagen werden die Fahrer:innen gebeten, selbstständig eine Vertretung suchen (z. B. über unsere WhatsApp-Gruppe)
- Jede Änderung ist dann auch **unverzüglich im System einzutragen**

Was mache ich bei Notfällen bzw. sehr kurzfristig nötigen Absagen?

- Falls ein:e Fahrer:in **kurzfristig ausfällt** (z. B. am selben Tag), gilt:
 - Sofort telefonisch den **Einsatzkoordinator kontaktieren**:
 - ☎ Notfallnummer: 0686 / 211 27 88 (Obmann)
 - Parallel bitte in der Fahrer:innen-Gruppe melden, damit Ersatz gesucht wird

Wer ist wofür verantwortlich?

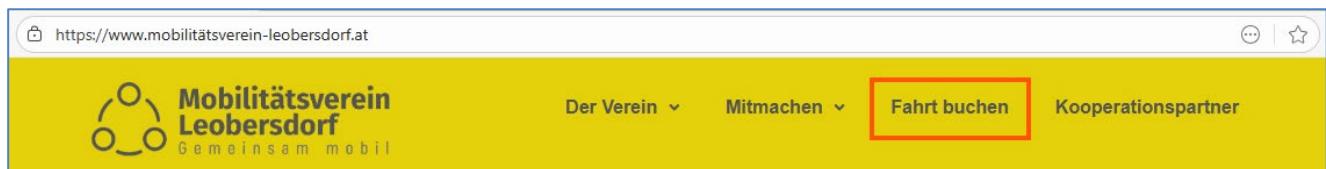
- **Fahrer:innen**
rechtzeitige Eintragung, zuverlässige Durchführung der Dienste, Meldung bei Änderungen
- **Einsatzkoordination**
Veröffentlichung der Pläne, Überwachung der Fristen, Unterstützung bei Ausfällen
- **Vereinsleitung:** Qualitätskontrolle, Einhaltung der Regeln sicherstellen

DANKE für deinen Einsatz!

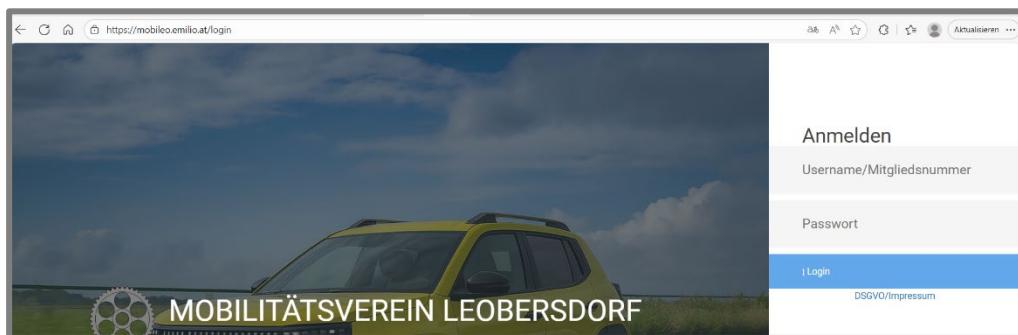
ORGANISATORISCHES für Helper:innen

1.) LOGIN in die Buchungssoftware

Das Einloggen bei der Buchungsplattform kann erstmalig erfolgen, wenn von einem der MOBILEO-Administrator:innen die **Mitgliedskarte** ausgegeben wurde. Darauf zu finden sind der Benutzername, die Mitgliedsnummer und das Initialpasswort. Die Buchungsplattform, indem du auf die Website des Vereins gehst (Via PC/Laptop oder Mobilgerät) und im Hauptmenü den Punkt „Fahrt buchen“ auswählst:



Danach öffnet sich eine zweite Seite / ein zweiter Tab, nämlich folgender:



Hier kannst du dich mit deinen Zugangsdaten anmelden, danach kommst du gleich zu den Buchungen:

Username/Mitgliedsnummer: vorname.nachname

Passwort: **Initialpasswort** für die erste Anmeldung
erhaltet ihr von der Vereinsleitung!

Ändere nun **bitte gleich einmal dein Passwort**.

Das machst du links im Menübaum unter „**Persönliche Daten**“. Klick da drauf, danach öffnen sich deine Daten, und du siehst oben mittig „**Passwort ändern**“.

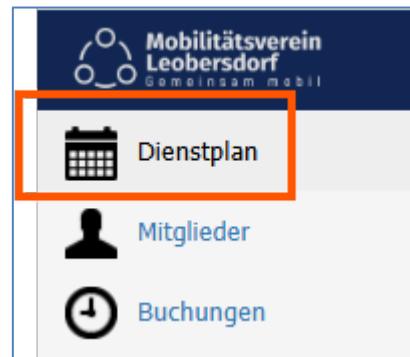


Hier einfach dein neues Passwort sowohl in der ersten, als auch in der zweiten Zeile eingeben und speichern.
Anmerkung: Das alte Passwort muss in der Änderungsmaske nicht erfasst werden.

2.) Dienstplan und Dienstübernahme

Damit du den Dienstplan einsehen kannst, und siehst, welche Dienste übernommen werden können, klicke im Menübaum auf **Dienstplan**.

Es öffnet sich der Dienstplan! Du kannst beim Datum dann auch gleich einschränken, wenn du z.B. nur eine bestimmte Woche sehen möchtest. Unten angeführt ist z.B. noch alles frei, du kannst dich eintragen.



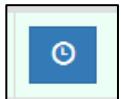
A screenshot of the service plan interface. On the left, there's a sidebar with icons for 'Dienstplan', 'Mitglieder', 'Buchungen', 'Persönliche Daten', 'Mein Konto', and 'Mein Buchungsplaner'. The 'Dienstplan' icon is selected. In the center, there are date input fields showing '26.01.2026' and '30.01.2026'. Below these are dropdown menus for 'January 2026'. Underneath the date inputs, there are three buttons labeled 'Start', 'Ende', and 'Fahrer'. A large green button below them says '26.01.2026 Montag'. To the right, there's a 'Anzeigen' button. The background shows a grid of days from January 29 to February 4, with the 30th highlighted in blue.

Die Diensteinheiten betragen jeweils 3 Stunden. Suche dir dein gewünschtes Fenster aus, und klicke auf den grünen Button. Damit hast du dich für einen **Dienst eingetragen**.

02.01.2026 Freitag					
07:00	10:00			13:00	16:00

Sofern du deinen Dienst doch wieder **stornieren** musst / möchtest, kannst du das, indem du deine Zuteilung wieder löscht – klicke dazu auf den roten Button. Danach ist deine Einteilung wieder gelöscht. Informiere bitte aber bei Stornierungen unbedingt auch über die WhatsApp-Gruppe.

02.01.2026 Freitag					
07:00	10:00	MUSTERMANN Max	gebucht		



SMS- Erinnerungsfunktion: 30min vor Dienstbeginn wird eine SMS an denjenigen versendet, der die Erinnerung angefordert hat.



Dienst in Google Kalender eintragen: Mit dieser Funktion kannst du dir automatisch einen Kalendereintrag für die diesen Dienst in deinen Google Account schicken lassen.

Wenn du dir wieder einen Überblick verschaffen möchtest, welche Fahrten generell anstehen, dann klickst du einfach links wieder unter Buchungen. Dort siehst du dann alle bestellten Fahrten. Das wird auch die Hauptmaske sein, wenn du mit dem Auto unterwegs bist.

3.) Dienstantritt – So weißt du, wohin du fahren musst

Du kannst dann über Klicken auf das + bei der jeweiligen Buchung direkt die Navigation über Direktlink zur App „Google Maps“ aktivieren.

Montag, 12.01.2026 (#Personen:1)					
	12.01.2026	09:00	99	MUSTERMANN Max	Hauptstraße 1, 2544 Leobersdorf (MUSTERMANN)

Klickt man da drauf, öffnet sich automatisch die App „Google Maps“. Wichtig ist, dass jeweils der Startzeitpunkt dein aktueller Standort ist. Das bitte bei „Start“ in der App Google Maps dann auswählen. Ist sowohl über das Tablet, als auch über das Display des Fahrzeugs möglich.

Montag, 12.01.2026 (#Personen:1)					
	12.01.2026	09:00	99	MUSTERMANN Max	
Erstellt 2025-11-21 18:39:29					
Geändert 2025-11-21 18:39:29					
Afahrtszeit 08:53:00					
Abholzeit 09:00:00					
Ankunftszeit 09:14:00					
Rückfahrtszeit 09:28:00					
Fahrttyp bringfahrt					
Buchungsreihenfolge 1					
1. Navigation zu Abhol-Adresse					
2. Navigation zu Ziel-Adresse					
Kto					

4.) Diverse organisatorische Punkte

- **Die Person der letzten Fahrtendiensteinheit**
 - verstaut das Auto-Tablet in der Thermohülle und gibt es in das Handschuhfach
 - sperrt das Auto ab und versperrt den Schlüssel im Schlüsselkasten
 - bis zum finalen „Einzug“ zur alten Feuerwehr Schlüssel bitte einfach immer w