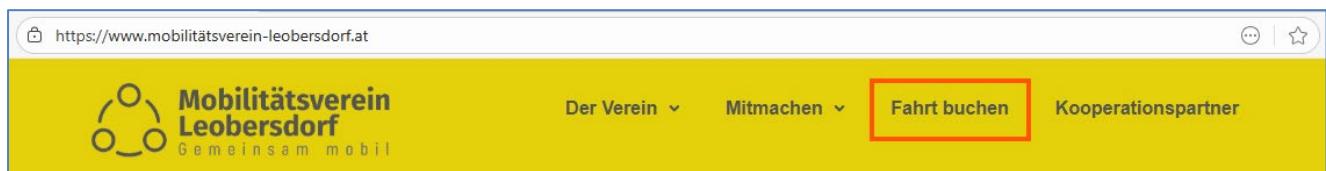


Anleitung für Passagiere

Diese Anleitung zeigt Schritt für Schritt, wie Sie sich in die Buchungsplattform einloggen, ihr Passwort ändern und eine neue Fahrt buchen.

1. Anmeldung (Login)

Öffnen Sie die Webseite www.mobilitätsverein-leobersdorf.at
Klicken Sie im Menü auf „Fahrtenbuchung“



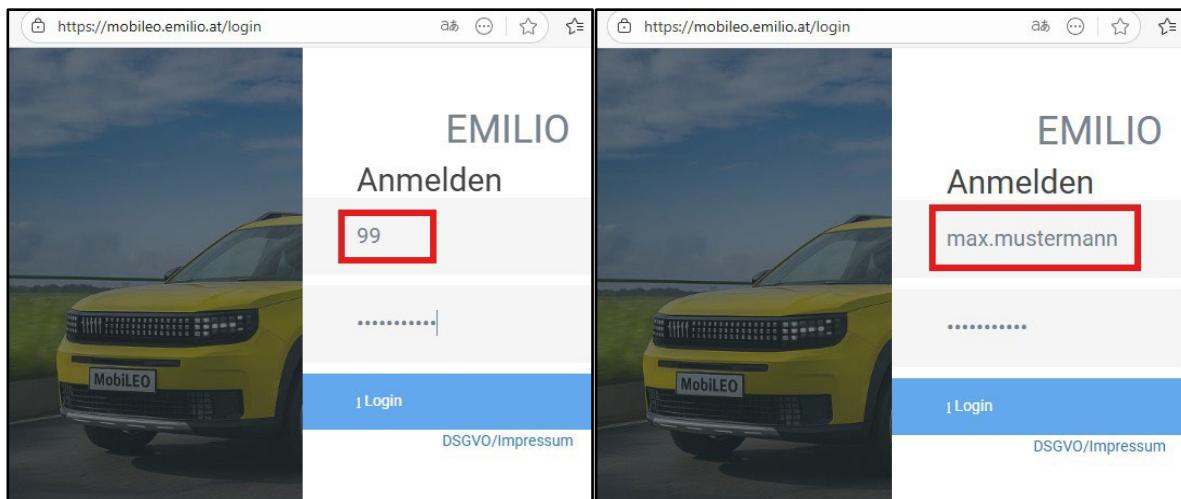
Es öffnet sich die Buchungsplattform EMILIO <https://mobileo.emilio.at/login>

Geben Sie entweder ihre **Mitgliedsnummer** oder **vorname.nachname** (in Kleinbuchstaben) ein.

Ihre **Mitgliedsnummer** finden Sie auf Ihrem Mitgliedsausweis oder erhalten Sie von einem Vereins-Administrator.

Beim ersten Login benötigen Sie das **Initial-Passwort!** Dieses erhalten Sie nach erfolgreicher Registrierung von uns zugesandt!

Klicken Sie dann auf „Login“!



2. Passwort ändern

Beim ersten Login muss umgehend das Passwort geändert werden!

Klicken Sie links im Menü auf „Persönliche Daten“

Wählen Sie oben „Passwort ändern“

Geben Sie ihr neues Passwort zweimal ein und klicke auf „Save“

The screenshot shows a user profile interface with a sidebar on the left containing 'Persönliche Daten', 'Mein Konto', and 'Mein Buchungsplaner'. The 'Persönliche Daten' item is highlighted with a yellow box. On the right, there is a form with fields for 'Mitgliedsnummer' (99), 'Vorname' (Max), and 'Nachname' (MUSTERMAN). A large yellow arrow points from the sidebar to the 'Passwort ändern' button at the top right of the main content area.

3. Neue Buchung anlegen

Wählen Sie im Menü links „Mein Buchungsplaner“ und klicken Sie auf „Neue Buchung“

The screenshot shows a booking planner interface with a sidebar on the left containing 'Persönliche Daten', 'Mein Konto', and 'Mein Buchungsplaner'. The 'Mein Buchungsplaner' item is highlighted with a yellow box. On the right, there is a search bar and a 'Neue Buchung' button, which is highlighted with a yellow arrow.

Geben Sie die Daten für ihre Fahrt ein:

Datum [Tag] . [Monat] . [Jahr]

Nur Montag bis Freitag

Samstag, Sonntag und Feiertage kein Fahrtendienst

Abholzeit

Wählen Sie Ihre gewünschte Abholzeit zwischen 07:00 und 19:00 Uhr.

Mitgliedsnummer & Name werden automatisch von Ihren Personendaten übernommen.

Start-Adresse „**Von**“ und Ziel-Adresse „**Nach**“

Hausnummer und Postleitzahl bitte mit einem Beistrich trennen: „Straßennamen 9, 1234 Ort“

Da das Buchungssystem nicht auf Google-Maps zugreifen kann, müssen bitte vollständige Adressen eingetragen werden.

Zielnamen wie z.B. Apotheke, Bäcker oder Doktor Müller sind keine ausreichenden Zielangaben.

The screenshot shows a detailed booking form titled 'Buchung'. It includes fields for 'Datum Montag' (10.11.2025), 'Abholzeit' (09:00), 'Mitgliedsnummer' (99), 'Name' (Max MUSTERMANN), 'Von' (Hauptstraße 1, 2544 Leobersdorf), and 'Nach' (Rathausplatz 1, 2544 Leobersdorf). There is also an 'Anmerkung' (Anmerkung) field and two buttons at the bottom: 'Schließen' and 'Speichern'.

Unter **Anmerkungen** können Sie für den Fahrer eine Nachricht eintragen. z.B. „bitte anrufen bei Abholung“. Der Fahrer hat Einsicht auf ihre Telefonnummer, sofern Sie diese bei der Registrierung angegeben haben.

Alle Ihre getätigten Buchungen können Sie auch links im Menü unter „**Persönliche Daten**“ und „**Meine Buchungen**“ einsehen.

The screenshot shows the application's main interface. On the left, there is a sidebar with icons for 'Persönliche Daten' (selected), 'Mein Konto', and 'Mein Buchungsplaner'. The main area has a header 'Passwort ändern' (Change Password) and a section titled 'Meine Buchungen' (My Bookings). It displays a table of bookings with columns: Datum (Date), Zeit (Time), MNr (Member ID), Name (Name), Von (From), Bis (To), km (Distance), Zeit (Time), € (Cost), Status (Status), and icons for edit, delete, and Google Calendar integration. A single booking is listed: '10.11.2025 Montag' (Monday, November 10, 2025) for member '99' named 'MUSTERMANN Max' from 'Hauptstraße 1, 2544 Leobersdorf' to 'Rathausplatz 1, 2544 Leobersdorf' over a distance of '2,4 km' at '09:00' for '1.50'. Navigation buttons 'Previous', '1', and 'Next' are at the bottom of the table.

4. Buchung bearbeiten / Funktionen

Im Menü unter „**Mein Buchungsplaner**“ sind alle zukünftigen Buchungen von allen Vereinsmitgliedern gelistet (Namen werden anonymisiert). Dies ermöglicht jedem eine schnelle Übersicht darüber, ob das Fahrzeug für gewünschte Termine noch verfügbar ist.

Datum	Zeit	Name	Von	Bis	km	Zeit	€	Status				
Montag, 10.11.2025 (#Personen:1)												
10.11.2025	09:00	Max MUSTERMANN	Hauptstraße 1, 2544 Leobersdorf	Rathausplatz 1, 2544 Leobersdorf	2,4 km	5 Minuten	1.50	offen				

Unter „mein Buchungsplaner“ können Sie eine Buchung:

- | | | |
|--|-------------------------------------|--|
| bearbeiten / abändern | Gemeinsame Fahrt
(Siehe Punkt 6) | Buchung löschen
(1 Std. vor Fahrtantritt möglich) |
| SMS Erinnerung
(20 Minuten vor Fahrt) | Termin in Google Kalender speichern | |

5. Fahrt verpasst?

Bitte seien Sie rechtzeitig zur Abholzeit an der geplanten Abhol-Adresse. Gebuchte Fahrten werden verrechnet, wenn sie nicht **1 Stunde vor der Abholzeit storniert** werden! Sollten Sie sich verspäten und es nicht rechtzeitig zur Abholzeit schaffen, bitte wir Sie uns anzurufen:

Fahrer im Dienstfahrzeug: +43 686 / 211 27 99
Notfallhotline (Obmann): +43 686 / 211 27 88

Der Fahrer im Dienstfahrzeug hat für Notfälle auch Ihre hinterlegte Telefonnummer und wird Sie anrufen! Insofern keine Folge-Buchungen davon beeinflusst werden, wird der Fahrer ein paar Minuten auf Sie warten (keine Gewährleistung!).

6. Gemeinsame Fahrt

Natürlich können Sie mit anderen Vereinsmitgliedern eine gemeinsame Fahrt buchen, wenn Sie z.B. ein gemeinsames Ziel anfahren wollen. Gehen Sie dafür im „Mein Buchungsplaner“ bei einer bestehenden Buchung klicken Sie auf das blaue Verketten-Symbol:



„Mit dieser Fahrt eine gemeinsame Fahrt erstellen“

- Datum und Zieladresse werden automatisch von der ursprünglichen Buchung übernommen. Sie können bei Bedarf auch eine andere Start-Adresse (Von) eintragen, wenn diese im nahen Umkreis der ursprünglichen Start-Adresse liegt!

7. Wichtig für jede Fahrt:

- Für jede Fahrt muss auch jeder Passagier eine Buchung eintragen.
- Bitte nehmen Sie immer ihren Mitgliedsausweis mit.
- Es dürfen nur registrierte Vereinsmitglieder des Mobilitätsvereins Leobersdorf im MOBILEO Fahrzeug innerhalb der regulären Dienstzeiten geführt werden.
- Nähere Details zu Fahrgebühren sowie Rechte und Pflichten der Mitglieder entnehmen Sie bitte den Vereinsstatuten: <https://www.xn--mobilittsverein-leobersdorf-hkc.at/statuten/>